COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO DEL SINDACO

Via Sindaco Giovanni Carta n. 18 - 09051 Tel. 070954101 – 3204339103

sindaco@comune.escalaplano.ca.it – protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it

PROT. N. 8329 del 06.12.2021

DECRETO DEL SINDACO N. 5 DEL 06-12-2021

Oggetto: Decreto attributivo di funzioni spettanti ai Responsabili di Servizio - articoli 107 e 109 del D.Lgs 267/2000. Attribuzione ad interim di incarico di responsabilità del Servizio Economico finanziario e di Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto in particolare l'art. 50 c. 10 del già menzionato testo unico, che attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto inoltre il richiamato art. 109, comma 2 del predetto testo unico che stabilisce che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Ricordato che in data 21.05.2018 è stato stipulato il CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, e considerati in particolare:

- l'art. 13 che regola i contenuti degli incarichi nell'area delle posizioni organizzative e stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;
- l'art. 14 in materia di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 15, che stabilisce le modalità di quantificazione del trattamento economico dei titolari di incarichi ad interim, ai quali viene attribuita una maggiorazione della retribuzione di risultato secondo una misura compresa tra il 15% e il 25% del valore della retribuzione di posizione oggetto di sostituzione, quantificata tenendo conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi;

Richiamata la vigente dotazione organica del personale dipendente, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 63 in data 08.05.2003, congiuntamente al regolamento disciplinante l'organizzazione, l'ordinamento e il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, come modificata con la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 07.08.2019, nell'ambito della quale vengono individuate n. 3 unità organizzative di massima dimensione dell'ente, coincidenti con le seguenti posizioni organizzative, cui è organizzata la struttura burocratica del comune:

A. SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SOCIALE
B. SERVIZIO FINANZIARIO
C. SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Visti gli art. 16 e 17 del Regolamento di Organizzazione Uffici e servizi, disciplinante i requisiti, i criteri per il conferimento e revoca di incarichi di posizione organizzativa e ritenuto di confermare gli incarichi ai dipendenti già incaricati di competenze gestionali, ai fini di consentire il funzionamento della struttura ed il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati contemplati dal programma amministrativo;

Richiamato il decreto n. 6 del 01.12.2019 con il quale venivano attribuite le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario al sig. Giovanni Luigi Mereu;

Considerato che detto incarico trovava la sua naturale scadenza al termine del mandato del Sindaco conferente;

Atteso che in data 11.10.2021, in esito alle consultazioni elettorali tenutesi per il rinnovo dell'amministrazione comunale, il sottoscritto è stato proclamato Sindaco del Comune di Escalaplano;

Rilevato che si rende necessario garantire l'effettivo svolgimento delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario con affidamento temporaneo dell'incarico al precedente responsabile *ad interim*, in considerazione delle importanti e numerose scadenze previste nel mese di dicembre che non consentono il necessario affiancamento e graduale passaggio di consegne a nuovo responsabile di servizio;

Ritenuto pertanto di conferire, *ad interim*, mediante la modalità prevista dall'art. 15 del sopra richiamato CCNL del 21 maggio 2018, la responsabilità del servizio Finanziario all'Istruttore direttivo Giovanni Luigi Mereu, dotato di adeguata competenza professionale secondo i requisiti e i criteri previsti dagli art. 16 e 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, come modificato con la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 07/08/2019, in grado di affrontare in autonomia le specifiche problematiche del settore Finanziario del comune;

Dato atto inoltre che, come previsto dall'art. 18 del Regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi, come modificato con la deliberazione G.C. n. 38 del 07.08.2019, la Giunta Comunale:

- Con la deliberazione n. 39 del 07.08.2019, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio, ha quantificato, nei limiti e con i criteri di cui al CCNL funzioni locali del 21.05.2018, le risorse destinate alla remunerazione della retribuzione di posizione e di risultato, delle posizioni organizzative, con rispetto il limite di cui all'art 23 comma 1 e 2 del D.Lgs n. 75/2017;
- Con deliberazione n. 47 del 18.09.2019, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio e sulla base della struttura organizzativa dell'ente, ha provveduto a fissare il valore economico delle posizioni organizzative, sulla base dei criteri contenuti nella tabella "Allegato C" allo stesso regolamento di organizzazione;

Visto il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni, e, in particolare, gli artt. 19 e 27;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

Visto il Codice di Comportamento del personale di questo Comune approvato con delibera della G.C. 6 del 27.01.2014;

Vista la Legge 06.11.2012 n. 190 in materia di repressione della corruzione;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il D.Lgs 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni;

DECRETA

La nomina del sig. Giovanni Luigi Mereu, dipendente di questo Comune, ascritto alla categoria D posizione economica D2, Responsabile *ad interim* dell'AREA/SERVIZIO FINANZIARIO comprendente le ripartizioni: Ragioneria, Provveditorato ed Economato, Gestione economica del personale, Tributi.

Di attribuire all'incaricato le funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D.Lgs 267/2000, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate per:

a) la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti del Comune, spettando loro la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

b) tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;

c) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
   - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso per la selezione di personale;
   - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
   - la stipulazione dei contratti;
   - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
   - gli atti di amministrazione e gestione del personale ivi comprese le autorizzazioni per le ferie, permessi, missioni ecc;
   - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
   - gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Al suddetto dipendente, per la durata dell'incarico e in considerazione della breve durata dello stesso, sarà riconosciuta la valorizzazione della retribuzione di risultato, in base al sistema di misurazione e valutazione delle performance, attribuendo un ulteriore importo del 20% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, determinata secondo i valori economici previsti con la deliberazione n. 47 del 18.09.2019, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio e dei criteri generali oggetto di contrattazione decentrata.

Di dare atto che il presente incarico ha durata fino al 31.01.2022 e che la revoca può essere disposta, oltre che per ragioni disciplinari, a seguito di mutamenti dell'assetto organizzativo, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e per inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta, dall'Assessore di riferimento, come previsto dall'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Di dare altresì atto che, in caso di assenza o impedimento temporaneo, ciascun responsabile sarà sostituito da un altro presente in servizio, senza diritto ad ulteriori compensi, salvo specifico decreto Sindacale che individui un soggetto diverso.

Che il dipendente sopra incaricato sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza, impedimento o incompatibilità, dal responsabile del Servizio Tecnico o, in caso di ulteriore impedimento, dal Segretario Comunale.

DISPONE CHE L'EFFICACIA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO È SUBORDINATA ALLA PRESENTAZIONE, DA PARTE DELL'INCARICATO, DELLE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 08.04.2013 n. 39;
- Inesistenza di rapporti finanziari con soggetti interessati all'attività del settore di riferimento e di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, quali quelle descritte negli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013.

DISPONE CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO:

- Sia pubblicato all'Albo Pretorio e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" come previsto dall'art. 10 del D.Lgs 33/2013, del sito istituzionale del comune;
- Sia notificato all'interessato, trasmesso in copia al Segretario Comunale e altri responsabili dei servizi.
- Sia inviato al Responsabile del Servizio Finanziario per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti di spesa.

Escalaplano, 6 dicembre 2021

IL SINDACO
Marco Lampis